

FOXrail Zrt. vizsgaszabályzat és eljárási rend

Készítette: Pércsi Anita és Őri Tamás

Jóváhagyta: Technológiai és Ipari Minisztérium (TIM) Vasúti Közlekedési Hatóság

Hatósági jóváhagyás száma:

Hatósági jóváhagyás dátuma:

Társasági jóváhagyó:

Bogdán András s.k. vezérigazgató

Társasági jóváhagyás száma:

Társasági jóváhagyás dátuma: 2024.....

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések / a VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND HATÁLYA ÉS ALKALMAZÁSA	4
1.1. A szabályzat jóváhagyás módja, hatálya és alkalmazása	4
1.2. A szabályzat személyi hatálya:	4
1.3. A szabályzat területi hatálya:	4
1.4. A szabályzat állapítja meg:	5
1.5. A TÁRSASÁG ELÉRHETŐSÉGE	5
1.6. A VIZSGÁKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYEZTETÉS RENDJE	5
1.7. A szabályzat szövegében előforduló kifejezések értelmezése	5
1.8. Másodlat kiállítására vonatkozó eljárás	7
1.9. Elektronikus felületek használatára vonatkozó eljárás	7
2. A VIZSGÁZTATÁS RENDSZERE	8
2.1. Az alapvizsgák rendszerére, alapvizsga szervezésére vonatkozó eljárások	8
2.1.1. Az alapvizsga előkészítése	8
2.1.1.1. Az alapvizsga	8
2.1.1.2. Az Elővizsga és az elővizsgát követő alapvizsgáztatás eljárás	8
2.1.2. Alapvizsga halasztás eljárása	8
2.1.3. A képzésben résztvevő adatainak felvétele	8
2.1.4. A képzésben résztvevő bejelentése alapvizsgára eljárás	9
2.1.5. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése eljárás	9
2.1.6. Vizsgahelyszín és vizsgaidőpont kijelölése	9
2.1.7. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és vizsgától való eltiltásának szabályozása	9
2.1.8. Az alapvizsga okmányai	10
2.2.1.a Alapvizsgák módszertana	10
2.2.1.b Sikertelen alapvizsga esetében követendő eljárás	10
2.2.2. Alapvizsgák javítóvizsgáinak módszertana	11
2.2.3. Eltérés alapvizsgák és javítóvizsgáinak módszertana	11
2.2.4. Részalapvizsgákra vonatkozó eljárás	11
2.2.5. Azoknál a képzéseknél, ahol a képzési program szerint a gyakorlati képzés az elméleti résztől elkülönülten történik	12
2.2.6. Az időszakos és soron kívüli időszakos vizsgákra vonatkozó eljárás	12
2.2.7. A hatóság által elrendelt soron kívüli időszakos vizsgákra vonatkozó eljárás	13
2.2.8. A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerésére vonatkozó szabályozás	13
2.3. Vizsgáztatási szünet	13
2.4. Vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége szabályozás	14
2.5.1. Írásbeli (kifejtős és teszt) vizsgatevékenység esetén	14
2.5.2. Szóbeli vizsgatevékenység esetén	14
2.5.3. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén	14

2.5.4. Számítógéppel lebonyolított vizsgatevékenység esetén	14
2.5.5. Eljárás, ha vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő	14
2.6. A vizsgabizottság, a vizsgabiztos feladatai	15
2.6.1. A vizsga előkészítése	15
2.6.2. A vizsga megkezdése, a vizsgázók tájékoztatása	15
2.6.3. Személyazonosság, adatok és a Nyilatkozat kitöltésének ellenőrzése	15
2.6.4. Írásbeli vizsgatevékenységre vonatkozó eljárás	16
2.6.6. Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységre vonatkozó eljárás	17
2.6.7. A vizsgaeredmények rögzítése, iratok kinyomtatása, kitöltése, átadása	17
2.6.8. A vizsgaanyag összeállítása és leadása	17
2.6.9. Vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelésére vonatkozó eljárás	18
2.7. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése eljárás	18
2.8. A távolmaradás igazolásának formája	18
2.10. Utólagos betekintés az alapvizsgák írásbeli vizsgadolgozataiba	18
2.11. Vasúti társasági vizsgák bejelentésének és eredményének rögzítése	18
2.11.1. A vizsgázó bejelentése alapvizsgára	19
2.11.3. Értesítés az online bejelentés rögzítés véglegesítéséről	19
4. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS szabályozása	19
5. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK	20
5.1. A vizsgaszabályzat közzétételére és módosítására vonatkozó eljárás	20
FÜGGELÉKEK	31

1. Általános rendelkezések / a VIZSGASZABÁLYZAT ÉS ELJÁRÁSI REND HATÁLYA ÉS ALKALMAZÁSA

1.1. A szabályzat jóváhagyás módja, hatálya és alkalmazása

A **FOXrail Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint** Vasúti Társaság (továbbiakban FOXrail Zrt vagy Társaság) jelen vizsgaszabályzatát és eljárási rendjét **(továbbiakban: szabályzat)** „, a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól” szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet **(továbbiakban: R.)** 13. § (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján készítette el, és **jeleníti meg biztonságirányítási rendszerében.**

A jelen vizsgaszabályzatot és eljárási rendet a Társaság készíti el és a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a vezérigazgató jóváhagyásával a szabályzatot és eljárási rendet a Társaság egyeztetve a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközponttal, majd a **véglegesített szabályzatot a Vasúti Vizsgaközpont útján és egyetértésével küldi meg jóváhagyásra a Hatóság részére.** A Vizsgaszabályzat és eljárási rend a Hatósági jóváhagyást követően, a Társaság vezérigazgatója jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásáig érvényes.

A FOXrail Zrt. vasúti társaság **vonal-, típus és állomásismeret alapvizsgák** szervezését és lebonyolítását a végzi az R. 26. §. alapján.

A jelen dokumentumban szabályozásra kerülő **vonal-, típus és állomásismeret alapvizsgák** kivételével az alapvizsgák a Vasúti Vizsgaközpont hatályos Vizsgaszabályzat és eljárási rendje alapján történnek.

1.2. A szabályzat személyi hatálya:

A szabályzat csak a vasúti társaság munkavállalóira, ezen belül a vasúti társaság biztonságirányítási rendszerében meghatározott munkakörökben foglalkoztatott személyekre (továbbiakban: vizsgázókra) vonatkozik.

1.3. A szabályzat területi hatálya:

- a vizsgáztatás, az alapképzés és az azokhoz kapcsolódó eljárások vonatkozásában a R. által megállapított, a társaság, mint vizsgáztató szervezetre vonatkozó,
- a vonal-, típus- és állomásismeret alapvizsgák vizsgáztatását a vasúti társaság végzi
- az alapképzés bejelentések, a vizsgabejelentések, a vizsgaeredmények rögzítése, nyilvántartása és a továbbképzések vonatkozásában a R. területi hatályával megegyezik.
- Egyéb szolgáltatások igénybevételének vonatkozásában a kétoldalú megállapodások az irányadók.

1.4. A szabályzat állapotja meg:

- az alapvizsgák szervezésének és lebonyolításának módszertanát,
- az egyeztetési eljárás szabályait és a kapcsolódó nyomtatványokat,
- a vizsgahelyiségek tárgyi feltételeit,
- a vizsgabiztosok feladatait,
- az alapképzés képzési programok kiadását és jóváhagyását,
- az alapképzések megkezdésének, szünetelésének, folytatásának és törlésének bejelentése,
- az alapképzéshez kapcsolódó felmentéseket és mentesítéseket
- a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő hatósági vizsgák módszertanát és vizsgakérdéseit (függelékek)

Ezen alapvizsgák helyszínét, időpontját és a vizsgabiztost a vasúti társaság adja meg a vasúti vizsgaközpont elektronikus vizsgabejelentő felületén a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig.

A vonal-, típus és állomásismeret alapvizsgáról **Alapvizsga jegyzőkönyv** a 5.1. melléklet szerinti nyomtatványon kerül kiállításra a 2.1.8. pontban foglaltak szerint

A jegyzőkönyvet a vasúti társaságnak 15 évig kell megőrizni. A sikeres vonal-, típus és állomásismeret alapvizsgáról Alapvizsga vizsgaigazolás a 5.2. melléklet szerinti nyomtatványon kerül kiállításra 1 példányban, melyet a vizsgázó kap meg.

A vonal-, típus és állomásismeret alapvizsgák kivételével az alapvizsgák a Vasúti Vizsgaközpont hatályos Vizsgaszabályzat és eljárási rendje alapján történnek.

1.5. A TÁRSASÁG ELÉRHETŐSÉGE

Társaság neve: FOXrail Zrt.
Címe: 1042 Budapest, Árpád út 56.
Telefon: +36 30 397 9690
E-mail: foxrail@foxrail.hu
Levelezési címe: 1327 Pf: 46.
Honlapja: www.foxrail.hu

1.6. A VIZSGÁKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYEZTETÉS RENDJE

A vizsgákhoz kapcsolódó levelek és azok mellékletei – ha a szabályzat másképp nem rendelkezik - elektronikus úton küldhetők meg a foxrail@foxrail.hu címre.

1.7. A szabályzat szövegében előforduló kifejezések értelmezése

- *Igazolt távolmaradás:* A vizsga elmulasztása akkor tekinthető igazoltnak, ha a vizsgázó a vizsgától távol maradt és a távolmaradásának okát a vasúti társaság felé 3 munkanapon belül a Társaság felé igazolja. (R. 17. § (5) és 31. § (8).) A határidő a vizsga első napjától számítandó.

- *Javítóvizsga:* A sikertelen alapvizsgát követően, valamint a bejelentett vizsgáról igazolatlan módon történő távolmaradás esetén teendő vizsga.
- *Képzési program:* Az adott képzés célját és követelményét, be- és kimeneti jellemzőit, tartalmát, módszereit, erőforrásait meghatározó dokumentum.
- *Oktató:* A vasútszakmai oktatók.
- *Elővizsga:* a MÁV Zrt. Által, a R 35/A, 35/B és 35/C § szerint a vonali változásokról kiadott képzési programja alapján tartott egyszerűsített vizsga, amit a hivatkozott képzési szám alapján, új vasúti infrastruktúra kiépítése, a vasúti infrastruktúra korszerűsítése illetve új vasúti jármű üzembe helyezése esetén vasúti társasági hatáskörben szervezeten, előzetesen egy oktatás előz meg. Az oktatás után történik a szóbeli vizsga, majd a vizsgaigazolás kiadása, amely vizsgaigazolás a vizsganaptól számított 1 évig érvényes.
- *Pótvizsga:* A bejelentett vizsgáról igazolt távolmaradás esetén teendő vizsga.
- *Soron kívüli időszakos vizsga:*
 - a) A R.22.§(1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben az adott munkakör ellátásához szükséges ismeretek hiányának megállapítását követő, hatósági kötelezés alapján teendő vizsga; (*“R.22. § (1) * Az alapvizsga - a (2)-(3) bekezdésben, valamint a 27. § (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel - a sikeres vizsgát követően legfeljebb három évig jogosít az adott alapvizsgának megfelelő munkakör betöltésére. Az alapvizsga érvényességét a sikeres időszakos vizsga további három évvel hosszabbítja meg”*)
 - b) A R.22.§(1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben a sikertelen második időszakos javítóvizsgát követően teendő vizsga.
 - c) A R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meghaladó időben – ha az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el – elmulasztott időszakos vizsga esetén teendő vizsga.
 - d) A R. 35. § szakaszban meghatározott (külföldön szerzett vasúti képesítés) honosítását követően – ha az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el – teendő első vizsga.
- *Vizsgabejelentés, online bejelentés:*
 - a) Vizsgabejelentés: a vizsgázó egy vizsganapra egy időpontban bejelentett vizsgáinak összessége.
 - b) Online bejelentés: egy vagy több vizsgázó egy vizsganapra egy időpontban bejelentett vizsgáinak összessége.
- *Vizsgarész / vizsgatevékenység rész:* A vizsga egyes témaköreit feldolgozó és számon kérő része. A vizsgatevékenység eredménye a vizsgatevékenység részek eredményei alapján összesítve kerül megállapításra. A vizsga eredménye a vizsgarészek eredményei alapján összesítve kerül megállapításra.

1.8. Másodlat kiállítására vonatkozó eljárás

A R. 34. § (1a) alapján a vizsgáztató szervezet kérelemre a névváltozás folytán, valamint az elveszett, a megrongálódott, vagy egyéb okból használhatatlanná vált vizsgaigazolásról, illetve vizsgajegyzőkönyvről másodlatot állít ki.

A **Másodlat kiállítás kérelem a 5.5. melléklet** szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kitöltött Másodlat kiállítási kérelmet a Társaságnak címezve postai úton lehet kérvényezni.

A kitöltött, aláírt és lebélyegzett Másodlat kiállítás kérelem a Társaságnak címezve szkennelt formában elektronikus úton is beküldhető (foxrail@foxrail.hu).

A másodlaton fel kell tüntetni:

- „Másodlat kiállítva a FOXrai Zrt. nyilvántartása alapján. A kiadmány hitelül:”szöveget
- a másodlat kiállításának dátumát,
- a kiadmányozó aláírását és a kiadmányozó bélyegzőjének lenyomatát.

A vizsgajegyzőkönyv és a vizsgaigazolás másodlatok a vizsgabiztos (a vizsgabiztosok) aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül, a másodlatot kiállító aláírásával és a Társaság bélyegzőlenyomatával érvényesek.

A Másodlat kiállításáért a Társaság díjat nem számol fel a kérelmezőnek.

1.9. Elektronikus felületek használatára vonatkozó eljárás

Az elektronikus felületek használatára vonatkozó kérelmet a Társaság, mint képző/regisztrált szervezet nyújtott be a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. Vasúti Vizsgaközpont részére.

Az elektronikus felületek elérhetőségét és azok használatának módját a KAV Vasúti Vizsgaközpont az egyes felületekhez kapcsolódó regisztráció során – a sikeresen elvégzett, a rendszer használatáról szóló felkészítőt követően – közli az érintettekkel.

Az elektronikus felületekhez kapcsolódó regisztrációs kérelem a **Regisztrációs kérelem 5.8. melléklet** szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kitöltött, aláírt és lebélyegzett Regisztrációs kérelem a vizsgaközpont vezetőjének címezve szkennelt formában elektronikus úton küldhető be (vvk.vizsgaszervezes@kavk.hu).

Ha a kérelmező a regisztráció feltételeinek megfelel és sikeresen elvégezte a rendszer használatáról szóló felkészítőt, a regisztrációt a vizsgaközpont a feltételek fennállása alatt, de legfeljebb két évre biztosítja, aminek meghosszabbítását a **Regisztrációs kérelem 5.8. melléklet** szerinti nyomtatványon lehet igényelni.

A regisztráció érvényességi idejéről a KAV Vasúti Vizsgaközpont Osztály (továbbiakban: vizsgaközpont) a regisztrálót (Társaságot) e-mailben tájékoztatja.

2. A VIZSGÁZTATÁS RENDSZERE

2.1. Az alapvizsgák rendszerére, alapvizsga szervezésére vonatkozó eljárások

A R. rendelet 18. § (5) és 30. § (6): a vasúti társasági alap- illetve időszakos vizsgák esetében a bejelentéseket a képzőszervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell. A vizsgabiztost csak a vizsgáztató szervezet jelölhet ki.

2.1.1. Az alapvizsga előkészítése

2.1.1.1. Az alapvizsga

Az alapvizsga előkészítése, szervezése és a gyakorlati vizsga tárgyi feltételeinek biztosítása a Társaság, mint képzőszervezet feladata.

Az alapvizsga megkezdésére és az egyes vizsgatevékenységek időpontjára, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 17. § (1), (2) bekezdés és a R. 21. § (4) bekezdés tartalmazza.

2.1.1.2. Az Elővizsga és az elővizsgát követő alapvizsgáztatás eljárás

Az **elővizsga** a MÁV Zrt. Által, a R 35/A, 35/B és 35/C § szerint a vonali változásokról kiadott képzési programja alapján tartott **egyszerűsített vizsga**, amit a hivatkozott képzési szám alapján, új vasúti infrastruktúra kiépítése, a vasúti infrastruktúra korszerűsítése illetve új vasúti jármű üzembe helyezése esetén vasúti társasági hatáskörben szervezeten, előzetesen egy oktatás előz meg. Az oktatás után történik a szóbeli vizsga, majd a vizsgaigazolás kiadása, amely vizsgaigazolás a vizsganaptól számított **1 évig érvényes**.

2.1.2. Alapvizsga halasztás eljárása

A halasztás iránti kérelmet a képzés befejezésének napjáig az **Alapvizsga halasztási kérelem 5.3. melléklet** szerinti nyomtatványon lehet előterjeszteni. A kérelmező a halasztás iránti kérelméről a Társaságot, mint képzőszervezetet köteles értesíteni.

A R. 18. § (8) szerint a képzésben résztvevő indokolt esetben az alapvizsga halasztását kérheti. A halasztás iránti kérelmet a vizsgaközpont akkor fogadja el, ha a képzésben résztvevő rajta kívülálló okból vagy egyéb méltányolható körülmény alapján kéri a halasztást.

Az Alapvizsga halasztási kérelmet két példányban kell kitölteni és a vizsgaközpont vezetőjének címezve személyesen ügyfélfogadási időben a vizsgaközpont ügyfélszolgálatán lehet leadni, vagy postai úton a vizsgaközpont címre megküldeni.

A záradékolt Alapvizsga halasztási kérelem egy példánya a kérelmezőé, másik példánya a vizsgaközponté.

2.1.3. A képzésben résztvevő adatainak felvétele

A képzőszervezetnek a képzésben résztvevő adatait fel kell vennie, ha a képzésben résztvevő adatait az elektronikus vizsgabejelentő felületen nem lehet vizsgabejelentés céljából kiválasztani.

A képzésben résztvevő adatainak felvételét

- a képzésben résztvevő a vizsgaközpont ügyfélszolgálatán – személyazonosságának igazolása mellett – személyesen, vagy
- a képzőszervezet felvétel iránti kérelem benyújtásával kérheti. A felvétel iránti kérelmet elektronikus formában – az okmány másolat megküldése, valamint a személyi adattábla sablon kitöltése és megküldése mellett – kell kezdeményezni a Vizsgaközpont (vvk.vizsgaszervezes@kavk.hu). Az adattábla sablont a vizsgaközpont a honlapján teszi közzé.

2.1.4. A képzésben résztvevő bejelentése alapvizsgára eljárás

A képzésben résztvevőt alapvizsgára az alapképzést végző Társaság jelentheti be. A befejezett képzést követően az alapképzést végző képzőszervezet megszűnése esetén, illetve ha a képzőszervezetek nyilvántartásából törölték, vagy képzési tevékenységét felfüggesztették vagy megtiltották a képzésben résztvevőt alapvizsgára egy másik képzőszervezet – aki a szóban forgó képzés végzésére engedéllyel rendelkezik – is bejelentheti, ha meggyőződött a bejelentés feltételeinek fennállásáról, vagy azokat megteremtette.

A képzésben résztvevő az elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be alapvizsgára.

A bejelentési határidőket a R. 18. § (2) bekezdés tartalmazza. A vizsga tervezett időpontját megelőző 5. munkanapot követően a vizsgabejelentéssel kapcsolatban változtatásra és a vizsga törlésére nincs lehetőség. Az eltérés alapvizsga kivételével az alapképzést követő első alapvizsga esetén a vizsga tervezett időpontját megelőző 2. munkanapot követően a vizsga törlésére nincs lehetőség.

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót- és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

2.1.5. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése eljárás

Amennyiben a vizsgabejelentés hiányos pl. adathiány esetén a Társaság a hiány pótlásáig vizsgaidőpontot nem jelöl ki. A hiányt a vizsga tervezett időpontját megelőző 5. munkanapig pótolni kell. Ha a határidőig a hiány nem kerül pótlásra, a vizsgabejelentés törlésre kerül.

A képzésben résztvevő alapvizsgára bejelentésének feltételeit a Társaság ellenőrzi. Szükség esetén ellenőrzéseinek eredményeiről a hatóságot tájékoztatja.

2.1.6. Vizsgahelyszín és vizsgaidőpont kijelölése

A vizsgák helyszínét és időpontját - az elektronikusan megadott tervezett helyszín és időpont, valamint a körülmények figyelembevételével - a Társaság jelöli ki. A vizsgák tervezett idejének munkanapokra, 8:00 és 18:00 óra közé kell esnie.

2.1.7. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és vizsgától való eltiltásának szabályozása

Eljárás a vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztésekor: a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgázó adott vizsganapra bejelentett azon vizsgáihoz kapcsolódó vizsgáztatását felfüggeszti, amiről a felfüggesztés időpontjában jegyzőkönyv még nem került kiállításra.

A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg” minősítésű eredményét a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a R. 21. § (4) bekezdésében meghatározott (három hónap) határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az eltiltás mértéke nem éri el a R. 20. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamot és az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a 21. § (4) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

2.1.8. Az alapvizsga okmányai

A vonal-, típus és állomásismeret alapvizsgáról **Alapvizsga jegyzőkönyv** a 5.1. melléklet szerinti nyomtatványon kerül kiállításra 3 példányban. A R. 33.§ szerint az alapvizsga jegyzőkönyv eredeti példányát a vizsgaközpont, egy másolati példányát a Társaság, mint képzőszervezet, továbbá egy másolati példányát, a vizsgázót alkalmazó vasúti társaság 5 évig köteles megőrizni. A vizsgadolgozatokat a vizsgahelyen 5 évig kell megőrizni.

A vizsga helyszínén át nem vett okmányokat a vizsgaközpont a bejelentőnek átadja vagy postázza.

2.2.1.a Alapvizsgák módszertana

A vizsgázó az írásbeli vizsgatevékenységen a Társaság által megbízott vizsgabiztos által kiadott feladatokat oldja meg. A válaszokat kék színű tollal, saját kezűleg, kézírással kell leírni. A megoldásra a szabályzat függelékeiben meghatározott időt kell biztosítani.

A vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységen a vizsgabiztos által kiadott vizsgatételekből húz, ezután számára legalább 15 perc felkészülési időt kell biztosítani. A válaszadásra legfeljebb a szabályzat függelékeiben meghatározott időt kell biztosítani.

A gyakorlati vizsga időtartamát a vizsgabiztos úgy határozza meg, hogy a vizsgázó alkalmassága, illetve alkalmatlansága egyértelműen eldönthető legyen.

Az egyes alapvizsgák lebonyolításának részletes módszertanát a **szabályzat Függelékei tartalmazzák**.

2.2.1.b Sikertelen alapvizsga esetében követendő eljárás

Aki az alapvizsga elméleti részén egy a R. 3. mellékletben meghatározott vizsgatevékenységből nem felelt meg, az adott vizsgatevékenységből javítóvizsgát tehet.

Aki a gyakorlati vizsgatevékenységen nem felelt meg, javítóvizsgát tehet.

Sikertelen alapvizsgának kell tekinteni azt is, ha a képzésben részt vevő az elméleti vagy gyakorlati vizsgáról igazolatlanul távol maradt.

A képzésben részt vevő javítóvizsgát legfeljebb három alkalommal, a sikertelen alapvizsga napjától számított tizenöt nap elteltével, de legfeljebb az első sikertelen alapvizsgától számított három hónapon belül tehet.

Amennyiben a képzésben részt vevő a javítóvizsgán (vizsgákon) nem felelt meg, vagy a vizsgákról igazolatlanul távolmaradt, vagy a (4) bekezdésben meghatározott időszakon belül nem jelentkezett vizsgára, további alapvizsgára csak akkor bocsátható, ha az alapképzésben ismételtlen részt vesz. Ebben az esetben, az alapképzésben való részvétel alól mentesítés nem adható.

2.2.2. Alapvizsgák javítóvizsgáinak módszertana

A javítóvizsgákon a 2.2. pontban meghatározott módszertant kell alkalmazni.

2.2.3. Eltérés alapvizsgák és javítóvizsgáinak módszertana

A R. 35/D. § (1) bekezdésének megfelelően amennyiben a vasútbiztonsági szabályok megváltoznak, a Társaság az új képzési program alapján megkezdi azoknak a munkavállalóknak a képzését, akiknek a biztonsági szabályok változása a munkakörükre vonatkozó képzési programban meghatározott ismeretanyag változását eredményezi, és a biztonsági szabályok ismerete a munkavégzés feltétele.

Az egyes eltérés alapvizsgák és annak javítóvizsgái lebonyolításának módszertanát a megváltozott biztonsági szabályok mennyiségének figyelembevételével teszt rendszerű vizsgaként kell megállapítani.

A -Társaság eltérés alapvizsgát és annak javítóvizsgáit nem szervezi és nem bonyolítja le.

2.2.4. Részalapvizsgákra vonatkozó eljárás

Részalapvizsga alkalmazására azoknál a képzéseknél van lehetőség, ahol a képzési program szerint a gyakorlati képzés az elméleti résztől elkülönülten történik.

A részalapvizsga lehetőséget és a részalapvizsgához tartozó ismeretek meghatározását a képzési programnak tartalmaznia kell. A képzésen belül legfeljebb egy részalapvizsga tehető.

A Társaság akkor jelentheti be a képzésben résztvevőt részalapvizsgára, ha a képzésben résztvevő:

- a) megfelel a képzésben részvétel feltételeinek,
- b) a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét, számonkérések és gyakorlatok követelményeit teljesítette.

A Társaság a képzésben résztvevőket egyszerre, részalapvizsgáinként egy időpontra jelenti be.

A részalapvizsga írásbeli vizsgatevékenységből áll. A részalapvizsga követelményeinek nem felel meg az a vizsgázó, aki az írásbeli feladatokra adott válaszok több mint 25 %-ára „nem felelt meg” minősítést kap. Sikertelen részalapvizsga javítására nincs lehetőség.

Sikertelen részalapvizsgának kell tekinteni azt is, ha a képzésen résztvevő a vizsgáról távol marad.

Az alapvizsga írásbeli vizsgatevékenységén a sikeres részalapvizsgához tartozó ismeretekből ismételtlen vizsgázni nem kell, azt a sikeres részalapvizsga eredményének figyelembe vételével teljesítettnek kell tekinteni.

A részalapvizsga díja megegyezik az alapvizsga díjával.

2.2.5. Azoknál a képzéseknél, ahol a képzési program szerint a gyakorlati képzés az elméleti résztől elkülönülten történik

A részalapvizsga lehetőséget a képzési programnak tartalmaznia kell. A részalapvizsga – a képzésen belül, az elméleti képzési részt követően – a képzéshez tartozó valamennyi elméleti ismeretet tartalmazza.

A Társaság akkor jelentheti be a képzésben résztvevőt részalapvizsgára, ha a képzésben résztvevő:

- a) megfelel a képzésben részvétel feltételeinek,
- b) a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét, számonkérések és gyakorlatok követelményeit teljesítette.

A Társaság a képzésben résztvevőket egyszerre, részalapvizsgánként egy időpontra jelenti be.

A részalapvizsga írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységből áll. A részalapvizsga írásbeli vizsgatevékenység követelményeinek nem felel meg az a vizsgázó, aki az írásbeli feladatokra adott válaszok több mint 25 %-ára „nem felelt meg” minősítést kap. A részalapvizsga szóbeli vizsgatevékenység csak a sikeres részalapvizsga írásbeli vizsgatevékenység után kezdhető meg.

Sikertelen részalapvizsga vizsgatevékenység javítására nincs lehetőség.

Sikertelen részalapvizsga vizsgatevékenységnek kell tekinteni azt is, ha a képzésen résztvevő a vizsgáról (vizsgatevékenységről) távol marad.

Az alapvizsga írásbeli vizsgatevékenységén a sikeres részalapvizsga írásbeli vizsgatevékenységhez tartozó ismeretekből ismételtlen vizsgázni nem kell, azt a sikeres részalapvizsga vizsgatevékenység eredményének figyelembe vételével teljesítettnek kell tekinteni.

Az alapvizsga szóbeli vizsgatevékenységén a sikeres részalapvizsga szóbeli vizsgatevékenységhez tartozó ismeretekből ismételtlen vizsgázni nem kell, azt a sikeres részalapvizsga vizsgatevékenység eredményének figyelembe vételével teljesítettnek kell tekinteni.

2.2.6 Az időszakos és soron kívüli időszakos vizsgákra vonatkozó eljárás

Az időszakos vizsgára bocsátás, illetve a bejelentés feltételeinek vizsgálata

A bejelentésben csak olyan munkavállalókat lehet feltüntetni, akik az időszakos oktatásokon, vagy a pótotktatásokon az előírt óraszámban részt vettek, érvényes alapvizsgával rendelkeznek

„A soron kívüli időszakos vizsga megkezdésére, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 22. § (3) bekezdés

a R. 27. § (2) bekezdés:

„Az adott munkakörből az alapvizsgák 22. § (1) bekezdésben meghatározott érvényességét meghaladó, de a hat évet el nem érő távollét esetében az időszakos oktatást legalább a távollét

utolsó évének megfelelő egy éves oktatási időkeretnek megfelelő óraszámában kell pótolni, és a munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tenni. Ha a távollét a hat évet eléri vagy meghaladja, a munkavállalónak alapképzésben kell részt vennie, valamint alapvizsgát kell tennie.”

és a R. 31. § (6) bekezdés:

„A munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tennie, ha az (5) bekezdésben előírt időben sikertelen javítóvizsgát tett, vagy az elmulasztott vizsgát nem pótolta. A munkavállaló a sikertelen vagy az elmulasztott soron kívüli vizsga napjától számított 5. munkanap után, legfeljebb 3 hónapon belül pótolhatja az elmulasztott vizsgát vagy 3 alkalommal tehet javítóvizsgát.” szabályozza.

A munkavállalót soron kívüli időszakos vizsgára az a regisztrált szervezet jelentheti be, amely az oktatási ütemtervében az időszakos oktatásoknál és az időszakos vizsgáknál a munkavállalót figyelembe vette. A regisztrált szervezet megszűnése esetén, illetve, ha a regisztrált szervezet oktatásszervezési regisztrációját visszavonták, felfüggesztették vagy oktatásszervezési regisztrációja érvényét veszítette a munkavállalót időszakos vizsgára az újonnan megbízott regisztrált szervezet is bejelentheti, ha meggyőződött a bejelentés feltételeinek fennállásáról, vagy azokat megteremtette.

2.2.7 A hatóság által elrendelt soron kívüli időszakos vizsgákra vonatkozó eljárás

Amennyiben a balesetvizsgáló szerv az ajánlásában vagy azonnali intézkedésében, továbbá a hatóság, a vasúti társaság, vagy annak biztonsági szervezete az ellenőrzési, felügyeleti feladatainak ellátása során, vagy a vasúti és a különleges kötöttpályás közlekedés biztonságát veszélyeztető helyzetek vizsgálatakor a munkavállalónak az adott munkakör ellátásához szükséges ismereteinek hiányát állapítja meg, a hatóság a munkavállalót az ellenőrzés, vagy a vizsgálat megállapításaira tekintettel - a hatósági vizsga megnevezésével - soron kívüli időszakos vizsgára kötelezheti.

A R. 22. § (3) bekezdésben meghatározott soron kívüli időszakos vizsgáztatás alkalmával az alapvizsgára vonatkozó előírások szerint kell eljárni.

Az időszakos vizsga jegyzőkönyv nyomtatvány az **5.9. Mellékletként** került csatolásra.

2.2.8 A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerésére vonatkozó szabályozás

A R. 33. § (5) alapján amennyiben a Társaság a vizsgaszabályzatában rögzített eljárásrend szerint figyelembe veszi a más társaságnál a társasági vizsgákon megszerzett, és a munkavállaló által a Társaságnál a munkaviszonya megkezdését, munkaszerződésének megkötését megelőzően, eredetiben bemutatásra kerülő, érvényben lévő képesítéseket.

2.3. Vizsgáztatási szünet

A Társaság vizsgáztatási szünetet nem tart.

2.4. Vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége szabályozás

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségnek – WC-mosdó – kell lenni.

A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

A megfelelő vizsgahelyszín és annak megfelelő felszereltségének biztosítása a vizsgát előkészítő Társaság vagy regisztrált szervezet feladata és kötelessége.

2.5.1. Írásbeli (kifejtős és teszt) vizsgatevékenység esetén

Az egy időpontra bejelentett vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

2.5.2. Szóbeli vizsgatevékenység esetén

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

2.5.3. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén

Szükség szerint várakozó helyiség.

2.5.4. Számítógéppel lebonyolított vizsgatevékenység esetén

Az egy időpontra bejelentett vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek, valamint számítógépek (laptopok). Az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrás. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

2.5.5. Eljárás, ha vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő

Ha a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgahelyiséggel kapcsolatban megállapítja, hogy annak komfortja vagy felszereltsége nem megfelelő, ezt a tényt jelzi a vizsgahelyiséget biztosító képző/regisztrált szervezet jelen lévő kapcsolattartójával. Ha a kifogásolt vizsgahelyiség 30 percen belül nem áll rendelkezésre megfelelő módon a vizsga elmarad.

A vizsga elmaradásának tényéről és okáról a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a Társaságot haladéktalanul e-mailben értesíti (foxrail@foxrail.hu). A vizsga újabb bejelentést követően (a bejelentési határidők figyelembevételével) megfelelő vizsgahelyiség biztosítása esetén tartható meg.

A vizsgázóknak eredmény nem kerül rögzítésre, jegyzőkönyv nem kerül kiállításra, az új vizsga pótvizsgaként kerül elszámolásra.

Fentiek szerint kell eljárni, ha a vizsgálóhoz szükséges berendezés, jármű nem áll rendelkezésre, vagy a megjelölt vizsgahelyszínről nem közelíthető meg.

2.6. A vizsgabizottság, a vizsgabiztos feladatai

A vizsgabizottság munkáját az elnök irányítja.

A vasúti társaság a vonal-, típus- és állomás ismereti alapvizsgákhoz jelöli ki a vizsgabiztosokat.

A vasúti Társaság csak a vasúti közlekedési hatóság által névjegyzékbe vett vizsgabiztosokat jelölheti ki, akiknek a vizsgára érvényes vonal-, állomás- és típusismereti vizsgájuk van.

2.6.1. A vizsga előkészítése

A vizsgabiztosokat a vasúti Társaság legalább 6 munkanappal a vizsga előtt e-mailen (foxrail@foxrail.hu) tájékoztatja a vizsga időpontjáról és helyéről. Az előzetesen leegyeztetett vizsgák esetében a Vizsga visszaigazolás egyben Vizsgabiztosi kijelölés is.

2.6.2. A vizsga megkezdése, a vizsgázók tájékoztatása

A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt, a vizsga kezdési időpontjában egyeztet a vizsgázók névsorát az ott megjelentekkel.

Az egyeztetés alkalmával nem jelentkező vizsgázók nevét egy alkalommal újra ismételtén fel kell olvasni abban az esetben, ha ettől eredmény várható.

A tájékoztató megkezdését (a teremajtó becsukását) követően érkező vizsgázókat már nem szabad fogadni, ezen vizsgázók vizsgájukat már nem kezdhetik meg.

A vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsga megkezdésekor – az üdvözlést és a bemutatkozást követően – tájékoztatót tart, ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:

- a) a vizsga neve, típusa,
- b) a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
- c) írásbeli vizsgálóhoz kapcsolódó előírások,
- d) segédeszköz használat lehetősége,
- e) pontozás, értékelés,
- f) felfüggesztés, eltiltás.

A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia.

2.6.3. Személyazonosság, adatok és a Nyilatkozat kitöltésének ellenőrzése

A tájékoztatót követően a vizsgabiztos a vizsgázó (a megjelölt személy) személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján ellenőrzi személyazonosságát, valamint a Nyilatkozaton (a vizsgaközpont nyilvántartásában) szereplő adatok helyességét.

A vizsgabiztos megállapítja, hogy a megjelent személy azonos vagy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel. Ha a megjelent személy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel (Pl. csak névazonosság), vagy az azonosság megállapítható, de adatai pontatlanok a vizsgabiztos a vizsgaközpont (ügyfélszolgálatával) egyeztet. Ugyanígy kell eljárni, ha a vizsgázók névsorában nem szereplő személy jelent meg a vizsgán.

A vizsgabiztos a Nyilatkozat 5.4. melléklet szerinti nyomtatvány vizsgázó általi kitöltése után ellenőrzi, hogy a nyomtatvány teljes körűen kitöltésre került-e.

2.6.4. Írásbeli vizsgatevékenységre vonatkozó eljárás

A vizsgázókat úgy kell ültetni, hogy az egymás mellett ülők eltérő tesztlapot, feladatlapot töltsenek ki, vagy eltérő feladatsorra válaszoljanak, továbbá a tesztlapok, feladatlapok kitöltésében, vizsgadolgozat írásában egymást ne zavarják.

A vizsgabiztos az írásbeli dolgozatokon ellenőrzi a személyes adatok (név, születési hely, születési idő), a vizsga megnevezésének és a csoport jelének meglétét. Kifejtős írásbeli vizsgák esetén a fentiek felül fel kell tüntetni a kiadott lapok számát is.

A vizsgabiztos a vizsgateremben lévő táblán jól láthatóan felírja a vizsga kezdésének időpontját és a rendelkezésre álló időt, majd tájékoztatják a vizsgázókat, hogy a lapok kitöltését elkezdhetik. Tábla hiányában a felírás elmarad.

A tesztlapok, feladatlapok kitöltése, vizsgadolgozatok írása alatt a vizsgabiztos a rendelkezésre álló időt figyelembe véve válaszolhat a vizsgázók által feltett, vizsgával kapcsolatos kérdésekre, azonban olyan választ, jelzést nem adhat, illetve olyan magatartást nem tanúsíthat, amely befolyásolja a vizsgázó tudásának objektív felmérését.

A tesztlap, feladatlap és vizsgadolgozat értékelését csak a vizsgára vezényelt vizsgabiztos végezheti. Az értékelés valamennyi tesztlap visszaadása előtt csak abban az esetben kezdhető el, amennyiben a vizsga rendje továbbra is megtartható.

A tesztlap, feladatlap és vizsgadolgozat értékelését piros színnel író toll használatával kell elvégezni.

Tesztrendszerű vizsgafeladatok javításakor hibásnak minősül a válasz, amennyiben a vizsgázó

- egy kérdésre vonatkozóan egynél több választ jelölt meg,
- egy kérdésre vonatkozóan egyetlen választ sem jelölt meg,
- meg nem engedett jelöléseket (bárhova tett bejegyzés, törlés, javítás, más íróeszköz – pl.: ceruza – használata) alkalmazott.
- A javításkor a helyes válaszokat meg kell jelölni. Kifejtős írásbeli vizsgák javításakor a vizsgabiztos az összes válasz/kérdés mellé írja a válasz minősítését (eredményét). A „Nem felelt meg” minősítésű válaszoknál a javítást végző vizsgabiztosnak az eredmény feltüntetésén túl a válasz/kérdés mellé rövid, érthető indokolást kell írnia (Pl. „Hiányzik: sebességérték”; „Hibás: megnevezés”; vagy a helyes válasz leírása; stb.).

- Összetett vizsgák esetén a R. 19. § (5) bekezdésben előírt értesítési kötelezettségének a vizsgabiztos az írásbeli dolgozatok kijavítását és értékelését követően tesz eleget elektronikus formában.
- Az írásbeli vizsgadolgozatba, tesztbe az írásbeli vizsgatevékenységet követően a vizsgázónak betekintést kell biztosítani.

2.6.6. Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységre vonatkozó eljárás

A vizsgabiztos szóban röviden, érthetően értékeli a vizsgán elhangzottakat, látottakat, tapasztaltakat és közli az eredményt.

2.6.7. A vizsgaeredmények rögzítése, iratok kinyomtatása, kitöltése, átadása

A vizsgabiztos feltölti, vagy az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen rögzíti az eredményeket, majd a távolmaradó vizsgázók esetén rögzíti „Nem felelt meg” eredményt és „Nem jelent meg”, vagy „Személyazonosságát nem tudta igazolni” megjegyzést. Szükség esetén a felfüggesztés és az eltiltás tényét is rögzíti.

A vizsgabiztos az adatok rögzítése után az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületről generálja, majd kinyomtatja a jegyzőkönyveket és szükség szerint az igazolásokat, valamint az átadás/átvételi jegyzőkönyveket.

A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegezi. Az átadás/átvételi jegyzőkönyveket az átadandó mennyiségek figyelembevételével, tollal kitölti, majd aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegezi.

A vizsgabiztos – eltérő megállapodás hiányában – a jegyzőkönyveket és az igazolásokat a bejelentő, a vasúti társaság képviselőjének és a vizsgázóknak az átvétel – az átadás/átvételi jegyzőkönyvön történő – elismerése mellett átadja.

2.6.8. A vizsgaanyag összeállítása és leadása

A vizsgabiztos a nála maradó iratokat a vizsgát követő 5. munkanapig leadja a Társaságnál az alábbiak szerint vizsganaponként külön-külön sorba rendezve:

- a) Nyilatkozatok,
- b) Dolgozatok, megoldó kulcsok,
- c) Jegyzőkönyvek (Társaság eredeti példánya),
- d) Átadás-átvételi jegyzőkönyvek (Átadott iratokhoz),
- e) Vizsgabiztosi teljesítésigazolás (ha a vizsgabiztos nem a Társaság munkavállalója),
- f) Igazolások (Át nem vett példányok),
- g) Jegyzőkönyvek (Át nem vett példányok),
- h) Átadás-átvételi jegyzőkönyvek (Át nem adott iratokhoz)

2.6.9. Vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelésére vonatkozó eljárás

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- a) személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtevéstése vagy annak megkísérlése,
- b) meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
- c) a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- d) a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
- e) a vizsgaterem, vizsgapálya, vizsgahelyszín, szimulátor, jármű, gép, vizsgázó, járművezető alkalmatlansága, rendkívüli időjárási körülmény, stb.

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a Társaságot haladéktalanul e-mailben értesíti (foxrail@foxrail.hu).

2.7. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése eljárás

A R. 15. § (2) c) pontjában meghatározott személy a vizsga szóbeli vizsgatevékenység részén való részvételi szándékát a FOXrail Zrt. elektronikus úton jelenti be a vizsgát megelőző két munkanappal korábban történő megküldésével. A vizsgán – a vizsga rendjének zavarása nélkül – megfigyelőként jelen lehet a vizsga szóbeli vizsgatevékenység részén a vizsgáztató szervezettel a vizsgát megelőző két munkanappal közölt bejelentés alapján a képzőszervezet vagy regisztrált szervezet egy képviselője.

A beküldött Részvételi szándék jelzést a FOXrail Zrt. elektronikus úton a vizsgabiztos részére megküldi. A vizsgabiztos a megküldött nyomtatványt a vizsgán szükség szerint figyelembe veszi.

A R. 15. § (2) c) pontjában meghatározott személy amennyiben a vizsgával kapcsolatban észrevételt kíván tenni, egyeztetési eljárás kezdeményezhet.

2.8. A távolmaradás igazolásának formája

A vizsgázó távolmaradását munkáltatója a Távolmaradás igazolása 5.6. melléklet szerinti nyomtatvánnyal igazolja.

A kitöltött, aláírt és lebélyegzett Távolmaradás igazolás a FOXrail Zrt. részére címezve szkennelt formában elektronikus úton küldhető be (foxrail@foxrail.hu).

2.10. Utólagos betekintés az alapvizsgák írásbeli vizsgadolgozataiba

A vizsgázóhoz tartozó képzőszervezet, illetve vasúti társaság egy-egy képviselője az alapvizsgát követően, előre egyeztetett időpontban tekinthet be a vizsgázó írásbeli vizsgadolgozatába.

Betekintési igény elektronikus úton beküldhető a FOXrail Zrt.-nek címezve (foxrail@foxrail.hu).

2.11. Vasúti társasági vizsgák bejelentésének és eredményének rögzítése

2.11.1. A vizsgázó bejelentése alapvizsgára

A képzésben résztvevőt alapvizsgára a vizsgáztató szervezettel egyeztetve, az alapképzést végző képzőszervezet, a Társaság jelentheti be.

A képzésben résztvevő az elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be alapvizsgára. Egy online bejelentésben az alapvizsgákkal és az eltérés alapvizsgákkal más vizsga nem jelenthető be.

A FOXrail Zrt., mint vizsgáztató szervezet hatáskörébe tartozó vizsgák az online bejelentésből törlésre kerülnek.

A bejelentés rögzítésének határidejét a R. 18. § (5) bekezdés tartalmazza. A bejelentés rögzítését követően az online bejelentéssel kapcsolatban változtatásra és a vizsga törlésére nincs lehetőség. Hibás online bejelentés esetén a bejelentés rögzítését meg kell ismételni.

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót- és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

A képzésben résztvevő alapvizsgára bejelentésének feltételeit a vizsgaközpont nem ellenőrzi.

2.11.3. Értesítés az online bejelentés rögzítés véglegesítéséről

A Vizsgaközpont a bejelentés rögzítésének véglegesítéséről a bejelentőt e-mailben értesíti.

Az értesítés tartalmazza:

- a) az online bejelentés számát,
- b) a vizsganap számát,
- c) a rögzített vizsgabiztos nevét.

4. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS szabályozása

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szervezet nevét, a R. 35/E § szerinti jogállását, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát. A vizsgáztató szervezet, vizsgáztatással kapcsolatosan meghozott döntéseivel kapcsolatban – írásban – egyeztetési eljárás kezdeményezhető a döntés meghozatalától számított 5 napon belül.

A kérelmet a Társaság vezetőjének címezve postai úton kell a Társaság címre megküldeni.

A benyújtott kérelem alapján a Társaság az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.

A vizsgatevékenységnél felmerülő véleménykülönbség esetén, ha a helyszínen a véleménykülönbség nem tisztázható, annak feloldása egyeztetési eljárás keretében történik.

5. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

5.1. A vizsgaszabályzat közzétételére és módosítására vonatkozó eljárás

A vizsgaszabályzat a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyását követően, a Társaság által meghatározott időpontban, legkorábban a Társaság belső számítógépes hálózatán, intranetjén/honlapján történő **közzétételt** követő 15. napon lép hatályba.

A vasúti közlekedési hatóság által korábban jóváhagyott FOXrail Zrt. vizsgáztatási utasítás hatályát veszti.

A Társaság a szabályzatot legalább **évente felülvizsgálja**, és az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve **aktualizálja, és jóváhagyásra megküldi** a vasúti közlekedési **hatóság részére**. A módosítás alkalmazásához – a függelékek módosítása kivételével – a vasúti közlekedési **hatóság jóváhagyása** szükséges. A módosítást a hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal korábban a Társaság belső számítógépes hálózatán, intranetjén/honlapján közzéteszi.

Mellékletek, és Függelékek

5.1. Melléklet: Alapvizsga jegyzőkönyv

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztos (elnök):	
vizsgabiztos:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga					
megnevezése	vizsgatevékenység eredmények			eredménye	megjegyzés
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati		

Kelt: év: hó: nap:

.....
vizsgabiztos (elnök).....
vizsgabiztos.....
vizsgabiztos

P.H.

Vonalkód

5.2. Melléklet: Alapvizsga vizsgaigazolás

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

ALAPVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztos (elnök):	
vizsgabiztos:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga	
megnevezése	eredménye

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
vizsgabiztos (elnök)

Vonalkód

5.3. Melléklet: Alapvizsga vizsgaigazolás**ALAPVIZSGA HALASZTÁSI KÉRELEM**

(kétoldalasan nyomtatandó)

Alulírott

A képzésben résztvevő, mint kérelmező	
neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
elérhetősége (telefon, email, levelezési címe):	

azzal a kérrsel fordulok a Vasúti Vizsgaközponthoz, hogy az alább meghatározott képzés végét követően tartandó alapvizsga időpontjának halasztását engedélyezni szíveskedjenek. Halasztási kérelmemet a következőkkel indokolom:

Indokolás

A halasztás időpontja:	
------------------------	--

A képzés megnevezése:	
-----------------------	--

Halasztási kérelmem benyújtásáról a képzőszervezetet tájékoztattam.

Kelt: év: hó: nap:

.....
a képzésben résztvevő
aláírása

2. oldal

Az alapvizsga halasztását

☐ időpontig engedélyezem.☐ nem engedélyezem.*

(a megfelelő rész kitöltendő/jelölendő)

Indokolás*

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
Vasúti Vizsgaközpont vezetője

5.4. Melléklet: Nyilatkozat

Nyilvántartási szám:

NYILATKOZAT

Alulírott

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
személyazonosító igazolványának száma*:	

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jogerős bírósági ítélettel kiszabott szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás és vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt nem állok.

Kelt: év: hó: nap:

.....

Vizsgázó aláírása

5.5. Melléklet: Másodlat kiállítás kérelem (vizsgaigazolásról, illetve vizsgajegyzőkönyvről)

MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
megnevezése:	

A vizsga típusa			
☐	Alapvizsga, részalapvizsga	☐	Időszakos vizsga
☐	Eltérés alapvizsga	☐	Soron kívüli időszakos vizsga

(a megfelelő rész jelölendő)

A kérelmező	
levelezési címe (ha postán kéri a másodlat kézbesítését):	
A költségviselő	
neve:	
számlázási címe:	
adószáma/adóazonosító jele:	

Kelt: év: hó: nap:

.....
Vizsgázó aláírása*

.....
képző/registrált
szervezet
képviselőjének aláírása*

.....
alkalmazó vasúti társaság
képviselőjének aláírása*

P.H.

Melléklet: másodlat kiállítási díj befizetési bizonylat másolat.

	dátum	aláírás
A másodlat 1 példányát átvettem:		

* Csak egy kérelmező aláírása szükséges.

5.6. Melléklet:

TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA

(a munkáltató tölti ki)

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsganap száma:	
A bejelentő (képző/ regisztrált) szervezet neve:	
Alkalmazó vasúti társaság neve:	
A vizsga típusa:	
A vizsga (távolmaradás) időpontja:	
A vizsga helyszíne:	
A távolmaradás oka:	

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
alkalmazó vasúti társaság
képviselőjének aláírása

5.7. Melléklet:

IDŐSZAKOS OKTATÁSOK SZEMÉLYI ADATLAPJA									
								8. Melléklet	
Munkáltató megnevezése:	FOXrail Zrt.								
Név:							Munkakör:		
Szül. hely:							Szül. idő:		
Időszakos szakmai oktatáson való megjelenéséről									
A megjelenés kelte	Forgalmi	Műszaki	Üzembi- ztonság	RID	Jegyzet*				oktatósi napló sorszáma
					Ismeretek				
év	hónap	Nap							

*A jegyzet rovatba kell írni az időszakos oktatásról való igazolatlan távolmaradás tényét, valamint a munkáltatói intézkedés iktatószámát.

5.8. Melléklet:**REGISZTRÁCIÓS KÉRELEM**

A képző/regisztrált szervezet	
neve:	
kapcsolattartójának neve*:	
kapcsolattartójának születési helye*:	
kapcsolattartójának születési ideje*:	
kapcsolattartójának anyja neve*:	
kapcsolattartójának telefonszáma*:	
kapcsolattartójának email címe*:	

Kérem kapcsolattartónk

☐

elektronikus vizsgabejelentő,

☐

elektronikus vizsgaeredmény rögzítő*,

(a megfelelő rész jelölendő, *elektronikus vizsgaeredmény rögzítő esetén a vizsgabiztos adatai és aláírása)

felülethez hozzáférést, bejelentési lehetőséget biztosítani szíveskedjenek.

Kelt: év: hó: nap:

P.H.

.....
képző/regisztrált szervezet
képviselőjének aláírása*

A képző/regisztrált szervezet kapcsolattartójának felhasználó neve*:	
A regisztráció érvényessége:	

Kelt: év: hó: nap:

.....
a regisztrációt végző aláírása
Vasúti Vizsgaközpont

5.9. Melléklet:

Nyilvántartási szám:	
----------------------	--

IDŐSZAKOS VIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga		
megnevezése	eredménye	megjegyzés

Kelt: év: hó: nap:
.....

.....

vizsgabiztos

P.H.

FÜGGELÉKEK

A vasúti társasági vizsgák adatait és kapcsolódó szabályait a Társaság a vizsgaszabályzat függelékében meghatározza meg. A függelékek az egyes **vizsgák megnevezését, ismeretanyagát**, a vizsgákhoz tartozó **vizsgafeladatokat** és az alapvizsgák lebonyolításának, **a vizsgáztatásnak a módszertanát tartalmazzák.**

A függelékek Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékek címen elektronikus formában kerül kiadásra. A Társaság a függelékeket, azok módosítását és hatályon kívül helyezését a Társaság belső számítógépes hálózatán, intranetjén/honlapján közzéteszi.